

交通費請求書

部 _____

請求日 年 月 日

申請者 _____ (印)

日付	行先	用件(経路)	請求金額		
			市内交通費	市外交通費	昼食手当
計			円	円	円

科目 05010 (管理費) コード 05040 (活動費)

請求合計 _____ 円

私(申請者)の登録口座に振込支払いして下さい。

下記口座に振込支払いして下さい
 銀行 _____ 支店 _____ 口座番号 _____
 口座名義 _____

確認・承認			
会長	会計	事務局長	担当部長

(3万円を超える場合は会長承認が必要)

前月分をまとめて翌月初に請求して下さい。(2ヶ月を超えるものは支払いできません)

支払基準 けやき台地区内は支給しない
 三田市域内は交通手段を問わず500円(但しウッドタウン地区内は300円)
 三田市外は公共交通機関による実費精算(経路を記入)
 三田市外への出張が12時から13時にまたがる場合には昼食手当1,000円を支給する。