

- ☆ 総会出欠表兼委任状提出の際、2、3度訪問されてもご不在のお宅の連絡用にご使用ください。
- ☆ 用紙の予備は「班長資料資料予備 BOX」に入っています。不足する場合はご利用ください。
- ☆ 下記用紙を切り取ってご使用ください。

_____ 様 (連絡用)
<p>総会出欠表兼委任状が、①未提出②記載内容確認の件で、<u> </u>月 <u> </u>日() 時頃訪問しましたが、ご不在でした。</p> <p>(班長さんがチェックしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 改めまして、<u> </u>日() 時頃、訪問します。</p> <p><input type="checkbox"/> ご都合の良い日時をお知らせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 差し支えなければ、下記の日時には自宅に居ますので、お届け頂けないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u> </u>日() 時～ ・ <u> </u>日() 時～
<p style="text-align: center;">— 班</p> <p>班長名: _____ (Tel: —)</p> <p>住 所: _____ 丁目 番地の _____</p>

_____ 様 (連絡用)
<p>総会出欠表兼委任状が、①未提出②記載内容確認の件で、<u> </u>月 <u> </u>日() 時頃訪問しましたが、ご不在でした。</p> <p>(班長さんがチェックしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 改めまして、<u> </u>日() 時頃、訪問します。</p> <p><input type="checkbox"/> ご都合の良い日時をお知らせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 差し支えなければ、下記の日時には自宅に居ますので、お届け頂けないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u> </u>日() 時～ ・ <u> </u>日() 時～
<p style="text-align: center;">— 班</p> <p>班長名: _____ (Tel: —)</p> <p>住 所: _____ 丁目 番地の _____</p>

_____ 様 (連絡用)
<p>総会出欠表兼委任状が、①未提出②記載内容確認の件で、<u> </u>月 <u> </u>日() 時頃訪問しましたが、ご不在でした。</p> <p>(班長さんがチェックしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 改めまして、<u> </u>日() 時頃、訪問します。</p> <p><input type="checkbox"/> ご都合の良い日時をお知らせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 差し支えなければ、下記の日時には自宅に居ますので、お届け頂けないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u> </u>日() 時～ ・ <u> </u>日() 時～
<p style="text-align: center;">— 班</p> <p>班長名: _____ (Tel: —)</p> <p>住 所: _____ 丁目 番地の _____</p>

_____ 様 (連絡用)
<p>総会出欠表兼委任状が、①未提出②記載内容確認の件で、<u> </u>月 <u> </u>日() 時頃訪問しましたが、ご不在でした。</p> <p>(班長さんがチェックしてください)</p> <p><input type="checkbox"/> 改めまして、<u> </u>日() 時頃、訪問します。</p> <p><input type="checkbox"/> ご都合の良い日時をお知らせください。</p> <p><input type="checkbox"/> 差し支えなければ、下記の日時には自宅に居ますので、お届け頂けないでしょうか。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ <u> </u>日() 時～ ・ <u> </u>日() 時～
<p style="text-align: center;">— 班</p> <p>班長名: _____ (Tel: —)</p> <p>住 所: _____ 丁目 番地の _____</p>