

全戸配布

ごみステーション利用の皆様へ

## ごみ当番の仕事

自治会  
サンプル版

けやき台自治会 環境美化部

ごみステーション委員会

### 1. ごみ回収日にごみステーションを清掃して下さい。

ほうき、ちりとり、ごみ袋、バケツ一杯の水を用意してください。

### 2. ステーションの点検

ネット等の破損がないか点検して下さい。⇒破損があればごみステーション委員へ連絡下さい。

軽微な破損はごみステーション委員と相談の上修理をお願いします。

### 3. 未回収ごみの対応

#### A. ごみに番地表記等があり・・・出した方がわかる場合

出した方へごみが残っていることを連絡。(訪問、メモをポストインなど)

#### B. ごみに番地表記等がない・・・出した方が分からない場合

① 貼紙の上1週間ほど置いて頂き、引き取りをお願いする。同時に「未回収ごみ発生チラシ」を作成し、ごみステーション利用者に配布する。

② 引き取りがない場合、ごみ当番が分別の上、次回回収に出す。

可燃ごみなど放置が難しい場合は、委員と相談してください。

※ チラシ作成はひな型が事務所にありますので、相談下さい。

### 4. 清掃後は当番ファイルに必要事項を記入し、「ごみ当番札」

と共に速やかに次の方へ回して下さい。

### 利用の皆様へ

ごみ当番さんの負担を減らすためご協力下さい。

☆ ごみ袋には必ず番地を記入ください。

(不燃、可燃、空きビン全てのごみ袋に記入ください。)

☆ ごみ回収日には自分のごみが回収されたか確認するようにしましょう。